

Procedura przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/2022

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:

- 1) dzieci siedmioletnie - które jeszcze nie podjęły nauki w szkole, zameldowane (zamieszkałe) w obwodzie szkoły
- 2) dzieci sześcioletnie – jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, a jeśli nie uczęszczały do przedszkola, muszą posiadać opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:

- 1) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły **karty zgłoszenia dziecka** – **zał. nr 1**, wypełnieniu jej, podpisaniu przez obojga rodziców/prawnych opiekunów i złożeniu zgłoszenia w sekretariacie szkoły (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły lub
- 2) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły **wniosku o przyjęcie dziecka** (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły, wypełnieniu i złożeniu w sekretariacie szkoły – **zał. nr 2**

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do pierwszej klasy spoza rejonu szkoły bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- | | |
|--|---------|
| 1) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły. | 10 pkt. |
| 2) Wielodzietność rodziny kandydata. | 5 pkt. |
| 3) Niepełnosprawność w rodzinie kandydata. | 5 pkt. |
| 4) Rodzic samotnie wychowujący dziecko. | 5 pkt. |
| 5) Dziecko z rodziny zastępczej. | 5 pkt. |
| 6) Dziecko pracownika szkoły. | 5 pkt. |

5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów.

- 1) Potwierdzenia spełnienia kryterium, o którym mowa ust. 4 pkt 1 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
- 2) Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat.
- 3) Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 uważa się orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- 4) O przyjęciu decyduje uzyskanie najwyższej liczby punktów w ramach limitu wolnych miejsc.

6. W trakcie zapisów niezbędne będą następujące dokumenty:

- 1) Dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego.
- 2) Akt urodzenia dziecka (dot. dzieci niezameldowanych w obwodzie).

- 3) Dokument zawierający PESEL dziecka (dot. dzieci niezameldowanych w obwodzie).
- 4) Wypełniona karta zgłoszenia lub wniosek o przyjęcie dziecka.
- 5) Jedna fotografia dziecka do legitymacji szkolnej.

7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02-31.03.2021 r.	16-20.08.2021
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I – szej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 12.04.2021 r.	25.08.2021 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.04.2021 r.	26.08.2021 r.
4	Złożenie oświadczenia przez rodzica o rezygnacji przyjęcia dziecka do szkoły	do 29.04.2021 r.	do 27.08.2021 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.05.2021 r.	28.08.2021 r.

¹ Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

8. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

9. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

10. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. W czerwcu organizowane jest zebranie informacyjne dla rodziców kl. I. Szkoła na stronie internetowej i poprzez informacje przekazane placówkom przedszkolnym (w obwodzie szkoły) zawiadamia rodziców o terminie spotkania.

12. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

13. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor.