

.....  
imię i nazwisko rodzica  
.....  
adres do korespondencji  
.....  
.....  
adres poczty elektronicznej  
.....  
.....  
telefon kontaktowy

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Kostowcu**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

Deklaruję, że moja/mój córka/syn .....  
imię i nazwisko dziecka

ur. dn. .... W ..... PESEL .....  
( w przypadku braku PESEL: seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Kostowcu.

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy w Szkole Podstawowej Kostowcu w godzinach od ..... do ..... i zobowiązuję się do regularnego opłacania kosztów pobytu dziecka zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Nadarzyn.

**Szkołą rejonową dla dziecka jest\*** .....

.....  
/nazwa i dokładny adres szkoły podstawowej/

\* wypełniają rodzice dzieci 6-letnich zgodnie z meldunkiem stałym dziecka

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r.(dalej RODO) informujemy, iż:

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Kostowcu z siedzibą w Kostowcu przy ul. Matki Florentyny Dymman 5 (dalej Szkoła).
- W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwem danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę, pod adresem inspektor@natamiko.pl
- Podane we wniosku dane osobowe, a także zebrane w późniejszym okresie w trakcie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą przetwarzane na podstawie art. 9 pkt. 2 lit. h RODO, w celu udzielenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej Państwu dziecku - do czego zobowiązują Szkołę przepisy prawa, przede wszystkim Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) i Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji u udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Podane dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych tj., dostawca usługi prowadzący dziennik zajęć specjalistycznych – Librus, Gminny Zespół Oświatowy, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne (Podałam te instytucje przykładowe, proszę sprawdzić czy rzeczywiście wszędzie tam przekazujemy dane, jeśli nie to proszę o usunięcie )
- Okres przechowywania poszczególnych dokumentów przebiegu nauczania wynika z przepisów prawa i jest zapisany w instrukcji kancelaryjnej dostępnej w sekretariacie Szkoły.
- Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami nakładającymi na Szkołę obowiązek zbierania i przetwarzania danych przez Szkołę.
- Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Szkołę w formie elektronicznej.
- Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez szkołę w sposób niewłaściwy i Szkoła narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest obowiązkowe do zgłoszenia dziecka do Szkoły

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.