

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Oddziału
Przedszkolnego/Przedszkola**

W

w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

.....

Pesel:

.....

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Telefon do szybkiego kontaktu:

.....

Adres e-mail rodziców:

.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do):

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia mojego dziecka i innych informacji mogących wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym, w celu zapewnienia mu bezpiecznego pobytu w oddziale przedszkolnym. Przyjmuje do wiadomości, że podanie tych danych jest dobrowolne i nie wpłynie na decyzję o przyjęciu dziecka w ramach dyżuru wakacyjnego.

.....
Podpis rodzica

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w placówce:

.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....

.....

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych podanych w deklaracji jest Szkoła Podstawowa w Kostowcu z siedzibą w Kostowcu przy ul. Matki F. Dymman 5 (dalej Szkoła). Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres siedziby.

- W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę, pod adresem inspektor@natamiko.pl.

- Podane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie Podstawy art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia dziecka i inne informacje dobrowolnie podane przez rodziców, będą przetwarzane w celu zapewnienia mu bezpiecznego i komfortowego pobytu w Szkole na podstawie zgody, która może być w każdym czasie wycofana. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed jej wycofaniem, ani nie wpłynie na decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

- Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji i rozliczenia pobytu dziecka na w Szkole podczas dyżuru wakacyjnego. Wcześniej zostaną usunięte dane dzieci nieprzyjętych oraz dane osób, które wycofały zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka dotyczących zdrowia.

- Dane mogą być ujawnione podmiotom tj. Gminny Zespół Oświatowy i Gmina Nadarzyn.

- Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wycofania zgody, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Szkołę

- Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Szkołę w formie elektronicznej.

- Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Szkołę w sposób niewłaściwy i Szkoła narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Podanie danych jest konieczne aby umożliwić przyjęcie i uczęszczanie dziecka w przerwie wakacyjnej. Dane dotyczące zdrowia dziecka i inne informacje mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym, podawane są dobrowolnie.

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego):

1)

2)

3)

Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Uwaga!

Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urloпах wypoczynkowych lub innych.

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....
.....
.....

.....

(pieczęć przedszkola/szkoły)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły)