

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Nowe możliwości dla uczniów szkół podstawowych w gminie Nadarzyn”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Nowe możliwości dla uczniów szkół podstawowych w gminie Nadarzyn**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna”
2. Projekt realizowany jest na podstawie wniosku o numerze RPMA.10.01.01-14-j567/23 pn. „**Nowe możliwości dla uczniów szkół podstawowych w gminie Nadarzyn**” zaakceptowanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Nadarzyn .
4. Projekt jest realizowany w 5 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn, tj.:

LP	Nazwa Szkoły	Adres szkoły
GMINA NADARZYN		
1.	Szkoła Podstawowa im. św. St. Kostki w Kostowcu	05-830 Nadarzyn, Urzut, ul. Matki Florentyny Dymman 5
2.	Szkoła Podstawowa w Młochowie	05-831 Młochów, Mazowiecka 46
3.	Szkoła Podstawowa im. W. Doroszewskiego w Nadarzynie	05-830 Nadarzyn, Sitarskich 4
4.	Szkoła Podstawowa im. M. Skłodowskiej-Curie w Ruści	05-830 Nadarzyn, Rusiec, Osiedlowa 72
5.	Szkoła Podstawowa im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Woli Krakowianskiej	05-831 Młochów, Wola Krakowiańska, Jastrzębska 34

5. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie jest bezpłatny.
6. Okres realizacji projektu: 01.09.2023r. - 31.12.2023r.

§ 2

Cel projektu

1. Wszystkie rodzaje wsparcia oraz założenia jakościowe i ilościowe oparto o przeprowadzoną w Szkołach diagnozę zatwierdzoną przez organ prowadzący – Gminę Nadarzyn.
2. Celem głównym projektu jest wzrost wiedzy, kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz złagodzenie dysfunkcji utrudniających naukę uczniów w pięciu szkołach podstawowych

prowadzonych przez Gminę Nadarzyn. Ponadto, projekt ma za zadanie poprawę jakości oferty edukacyjnej szkół poprzez podniesienie kwalifikacji nauczycieli oraz wyposażenie szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt TIK.

3. cele szczegółowe projektu to:

- zwiększenie dostępności do pozaszkolnych nowatorskich form rozwijania kompetencji kluczowych poprzez wycieczki edukacyjne oraz organizację tygodni tematycznych
- poprawa możliwości w zakresie efektywnych i innowacyjnych metod nauczania poprzez wyposażenie pracowni laboratoryjnych
- wyrównanie szans edukacyjnych UCZ uciekających z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- budowa kompetencji społecznych oraz odpowiednich postaw, podejmowania decyzji, kreatywności, pracy w grupie, innowacyjności, rozumienia poprzez organizację dedykowanych zajęć tematycznych
- wyrównanie dysproporcji edukacyjnych uczniów co zapewni im podniesienia ich wyników w nauce wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego poprzez zajęcia wyrównawcze
- rozwijanie kompetencji metodycznych i zawodowych nauczycieli w zakresie innowacyjnych metod pracy oraz pracy indywidualnej z uczniem co przełoży się na umiejętność formowania u uczniów odpowiednich postaw

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczenice oraz nauczyciele Szkół podstawowych wskazanych w § 1 ust.4 niniejszego regulaminu
2. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu wynosi 535 uczniów/uczenic oraz 50 nauczycieli/nauczycielek.
3. Na potrzeby realizowanego projektu szkoły udostępnią sale dydaktyczne, posiadane zaplecze techniczne i środki dydaktyczne.
4. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników projektu, liczba grup, liczba uczniów/nauczycieli w grupach oraz podział ze względu na płeć może ulec zmianie.

§ 4

Organizacja i rodzaje form wsparcia (zajęć) dla uczniów/uczenic

1. Liczba grup z podziałem na szkoły, rodzaje zajęć, czas trwania określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów/ uczenic.
2. Uczeń/uczenica może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela w szkołach wskazanych w §1 ust. 4 Regulaminu, posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania przedmiotu i prowadzenia danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.
4. Projekt obejmuje różne formy wsparcia (zajęcia) indywidualne i grupowe w podziale na poszczególne szkoły zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu

§ 5

Organizacja i rodzaje form wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek

1. Szkolenia, kursy i warsztaty dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez Wykonawcę/ów zewnętrznego/ych, który/rzy zapewni/ą wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
2. Szkolenia, kursy i warsztaty realizowane będą w okresie 01.09.2023 r.- 31.12.2023 r.
3. Nauczyciele/nauczycielki z poszczególnych szkół będą tworzyli wspólne grupy projektowe w zależności od liczby osób objętych wsparciem w danym zakresie.

4. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie został określony we wniosku o dofinansowanie

§ 6

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja w szkołach biorących udział w projekcie poprzedzona zostanie akcją promocyjnoinformacyjną, której celem będzie zapoznanie uczestników z założeniami i celami projektu.
2. W każdej szkole wymienionej w §1 niniejszego Regulaminu, utworzony zostanie Punkt Rekrutacyjny, w którym dostępne będą ankieta rekrutacyjna oraz regulamin i deklaracja udziału.
3. Koordynator szkolny w danej szkole, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów/nauczycieli do projektu, w tym m.in.: informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel.
4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu odbywać się będzie **od 01.09.2023 r. do 10.09.2020 r.**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nierekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników/ uczestniczek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w ust. 4. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, poprzez informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie, m.in. odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, nauczycielami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty, informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
6. Zakłada się możliwość bezpośredniego informowania rodziców/opiekunów prawnych przez szkolnych koordynatorów, w celu wyjaśnienia szczegółów rekrutacji.
7. Listy uczestników/uczestniczek, dokumenty rekrutacyjne koordynatorzy szkolni składają w Biurze Projektu w terminie do 11.09.2023r.
8. W celu rozpoczęcia udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)
11. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
12. W każdej szkole biorącej udział w Projekcie, bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników prowadzi Koordynator szkolny.
13. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostanie potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu, a Beneficjent i Uczestnik Projektu stają się stronami umowy, której warunki określa niniejszy Regulamin oraz określone dokumenty rekrutacyjne.

§ 7

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic.

1. W każdej szkole powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie m.in.: Dyrektor szkoły (koordynator szkolny), nauczyciel/le, pedagog, którzy brali udział w diagnozie i znają potrzeby edukacyjne uczniów/ uczennic.

2. W celu zgłoszenia ucznia/uczennicy do udziału w projekcie, należy złożyć wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych, czyli: 1) **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

3. W przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/ opiekun prawny.

4. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Osoby, którym suma punktów nie pozwoli na udział w zajęciach utworzą listę rezerwową, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.

6. W przypadku niedostatecznej liczby uczestników przewiduje się ponowne działania rekrutacyjno-promocyjne oraz spotkania motywujące z rodzicami uczniów i uczennic.

7. Kryteria wyboru uczniów/uczennic na zajęcia:

a) zasady naboru

- uczniowie zdolni, przejawiający predyspozycje i zainteresowania w zakresie przedmiotów: matematyki, przyrody, chemii, biologii, geografii, przyrody, fizyki, języka angielskiego, języka rosyjskiego oraz informatyki

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,

- uczniowie zdolni, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez kadrę pedagogiczną.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie z poniższymi wytycznymi: osoby, które posiadają predyspozycje i zainteresowania – biorą udział w konkursach – 30%; wyniki w nauce (kl. 4-8)/ opinia wychowawcy (kl. 1-3) – 70%;

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów procentowych, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia/uczennicę, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. W przypadku takiej samej ilości punktów liczy się data złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.

2) Zajęcia wyrównujące

a) zasady naboru

- uczniowie uzyskujący najniższe wyniki w nauce, mający trudności z opanowaniem danego materiału szkolnego w zakresie poszczególnych przedmiotów, w tym w zakresie matematyki, przyrody, biologii, informatyki, jęz. polskiego, fizyki, chemii,

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,

- uczniowie słabsi, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany, będą zgłaszani przez kadrę pedagogiczną.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia wyrównujące będzie odbywał się zgodnie z poniższymi wytycznymi: osoby, które posiadają braki w danym przedmiocie – 30%; wyniki w nauce (kl. 4-8)/opinia wychowawcy (kl. 1-3) – 30%; sytuacja rodzinna – opinia pedagoga szkolnego i wychowawcy – 40%.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zgodnie z pkt 1) lit.c.

3) Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

a) zasady naboru

- uczniowie wymagający wsparcia specjalistycznego w potrzebach edukacyjnych z trudnościami w nauce, problemami w funkcjonowaniu emocjonalno –społecznym, wymagający odpowiedniej opieki i psychologa, posiadający orzeczenie/opinie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
- uczniowie ze SPE (specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) - posiadający wskazania do udziału w zajęciach będą zgłaszani przez nauczycieli/pedagoga/innego specjalistę.

b) kryteria naboru

- opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
- osoby z niepełnosprawnością będą traktowane priorytetowo.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zgodnie z pkt 1) lit.c.

§ 8

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli/nauczycielek do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami.
2. Rekrutację nauczycieli w danej szkole przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzi m.in. Dyrektor szkoły oraz osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
3. Nauczyciele wyrażający chęć uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego przewidzianych w projekcie będą zgłaszali się samodzielnie.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie wypełnionych i podpisanych przez nauczyciela/ nauczycielkę dokumentów rekrutacyjnych: 1) **Deklaracji uczestnictwa w Projekcie** (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*)
5. Podczas rekrutacji nauczyciela/nauczycielki pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwoju w kontekście oferty projektu – 40%,
- 2) motywacja do uczestnictwa w działaniach doskonalenia – 40%,
- 3) plany związane z dalszym rozwojem zawodowym – 20%,
- 4) przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna Dyrektora szkoły z nauczycielem,
6. Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów procentowych, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się nauczyciela, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu na zajęcia (formę wsparcia) decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
7. Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu nauczyciel z listy rezerwowej.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu niepełnoletniego dziecka rodzic/opiekun prawny);
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia nieprzekraczającej 40% planowanej liczby godzin do realizacji;
 - 4) korzystania z pomocy, materiałów dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia (zajęć);
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - 2) podpisania dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku osoby niepełnoletniej w/w dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny);
 - 3) udziału w minimum 60% zajęć, do których został zakwalifikowany;
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;

5) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp. oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;

6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WM 2014-2020 współfinansowanego z EFS;

7) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu;

8) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

9) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu jest zobowiązany do:

1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

2) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia/ Koordynatora szkolnego w terminie 7 dni od daty ich zdarzenia;

3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;

4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;

5) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zgodnie z podanym harmonogramem;

6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym w jego realizację.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy:

1) rezygnacja zostanie zgłoszona Koordynatorowi szkolnemu, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,

2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia/uczenicy, rezygnację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (z listy rekrutacyjnej).

5. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczeń zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji do Koordynatora szkolnego (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny).

6. Uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu;

2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;

3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli);

4) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 40% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu pn.: „Nowe możliwości dla uczniów szkół podstawowych w gminie Nadarzyn
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu, tj. w Urzędzie Miejskim w Nadarzynie oraz w poszczególnych szkołach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam
Wójt gminy Nadarzyn

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie zawierający Deklarację uczestnictwa w Projekcie / dot. ucznia/uczennicy/**
- 2) Załącznik nr 2 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie / dot. nauczyciela/nauczycielki/**


WÓJT GMINY
Dariusz Zwoliński

Postanowienie końcowe

1. Niniejsze Rozporządzenie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Ustaw).
2. Główny Urząd Sanitarny, w sprawie wykonania niniejszego Rozporządzenia, może wydać wytyczne.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Rozporządzenia wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Rozporządzenia wymagają formy pisemnej.
5. W sprawie wykonania niniejszego Rozporządzenia, Główny Urząd Sanitarny może wydać wytyczne.
6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozporządzenie niniejsze
Wojciech Gajda

Wykonanie niniejszego Rozporządzenia stanowi obowiązek

1. Wykonanie niniejszego Rozporządzenia stanowi obowiązek
2. Wykonanie niniejszego Rozporządzenia stanowi obowiązek

Wojciech Gajda
Rozporządzenie